

# 職務経歴書

2021年 8月 1日

山口 未希

## 経歴要約

長崎県立諫早商業高等学校を卒業後、医療法人祐里会姉川病院に看護助手として就業、祖母の介護のため退職しました。新柏倉庫株式会社で事務職として就業するまで、アルバイトをしておりました。その後、イオンクレジットサービス株式会社で事務職、株式会社リクルートスタッフィングではコールセンター職を経験し、現在、株式会社ウィルオブワークにて看護助手をしております。

## 活かせるスキル・経験

IT に関する知識	ITパスポート試験合格、基本情報技術者試験に向けて学習中
PCタイピング	ブラインドタッチ
Word	ビジネス文書作成
Excel	オフィス事務、コールセンターでの業務経験
Powerpoint	基本操作
JAVA プログラミング	文法・変数・演算子・簡易プログラムの基礎学習、アルゴリズム・フローチャートの学習、ウェブサイト作成の演習
C プログラミング	文法・変数・演算子・簡易プログラムの基礎学習

## 職務経歴

### 医療法人祐里会 姉川病院

2014年4月～2015年11月

事業内容：医療業・病院

#### ◇ 看護助手（雇用形態：正社員）

食事介助、排泄介助、おむつ交換、入浴花序、清掃、持ち物の管理など、患者様の身の回りのお手伝い、看護師のお手伝いをさせていただいておりました。祖母の介護のために退職しました。

### 新柏倉庫株式会社

2016年12月～2018年8月

事業内容：倉庫業・運送業

#### ◇ 倉庫事務（雇用形態：正社員）

事務員としてパートタイマーのシフト管理、電話対応、請求書作成、出荷手配、在庫のデータ管理を主として現場の出荷、梱包、その他コンピュータに関する全般の業務を請け負っておりました。

### イオンクレジットサービス株式会社

2018年8月～2019年9月

事業内容：クレジットカード事業・銀行代理業・信用保証事業

#### ◇ 営業事務（雇用形態：アルバイト） 2021年2月～2021年5月

多くのお客様へのご連絡し、弊社のカード決済端末に関するご説明。また、契約した際の事務業務全般を行っておりました。

### 株式会社リクルートスタッフィング

事業内容：人材派遣事業・人材紹介（紹介予定派遣）事業

#### ◇ コールセンター（雇用形態：派遣社員）

カードに関するお問い合わせの受付を行っておりました。

### 株式会社ウィルオブ・ワーク

事業内容：人材派遣、紹介予定派遣事業・人材紹介事業

#### ◇ 看護助手（雇用形態：派遣社員）

看護助手として、夜間の患者様の身の回りのお手伝いをさせていただいておりました。

食事介助、排泄介助、おむつ交換、入浴花序、清掃、見回り、持ち物の管理、体調管理、料理、洗濯、看護師の手伝いなど。

## 自己PR

中学生の頃からコンピューターに関わる仕事に憧れていました。高校も情報課程を履修し、コンピューターの基礎知識、JAVAやCの学習、ウェブサイトの作成の演習をしました。在学中にITパスポート試験にも合格しております。その後、学習は中断してしまいましたが、現在は基本情報技術者試験合格を目指して学習中です。

介護職、コールセンター、事務職の経験で、患者様へのホスピタリティ、顧客対応のコミュニケーション、オフィス業務を学ぶことができました。

趣味では、アニメ、漫画、紅茶、乗馬などに挑戦し、まずはやってみるとというのが私のモットーです。また、一度始めたことは深く追及し、継続していくことができます。中学時代では、誘いを受けたソフトテニス部を3年間、高校時代は、演劇部に3年間所属し、脚本を担当した経験もあります。

これまでの経験から、新しいことを学習し追及する行動力とそれを続ける継続性という強みを活かして、ITエンジニアとしてキャリアを作っていきたいと考えております。